

Exemple de PROGRAMME DE LA FORMATION

Intitulé de la formation

Fondamentaux du management

Durée

4 jours.

Soit 28 heures.

Public

Manager en poste qui n'a jamais eu de formation en management ou qui souhaite reprendre les bases pour s'améliorer

Personne qui va évoluer sur un poste de manager

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs / compétences visées

Objectifs opérationnels

Prendre conscience des contours de la missions de manager, intégrer la posture et les outils du manager.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Adopter une posture favorisant son positionnement en tant que manager
- Adopter une posture favorisant la communication adaptée à sa fonction
- Adopter une posture d'écoute active
- Donner des objectifs individuels et collectifs efficaces, permettant un suivi managérial dans le temps
- Mener les entretiens
- Apprécier la motivation de l'équipe et favoriser l'implication

Contenu

J1 : la posture managériale

- Le contenu de la fonction
- Les caractéristiques du manager
- Les styles de management
- Auto-diagnostic

J2 : La communication du manager

- La communication
- L'écoute active
- Les émotions
- L'assertivité

J3 : Les outils du manager

- Le cadre
- Les objectifs
- Les signes de reconnaissance
- Les entretiens (évaluation, recadrage, délégation, médiation, etc.)

J4 : Les outils du manager

- La motivation
- Les techniques d'animation de groupe
- L'intelligence collective

Méthodes

Apports théoriques, auto-diagnostics, mises en situation, exercices pratiques, réflexions individuelles et collectives, échanges de pratique, apports d'outils simples, jeux pédagogiques

Moyens techniques et pédagogiques

Salle de taille suffisante pour réaliser des travaux en sous-groupes, munie de chaises et de quelques tables, présentation power point, paper board ou tableau blanc, support de cours remis aux participants.

Modalités d'évaluation

J1 : quizz, fiche d'évaluation des styles de management dans la pratique professionnelle

J2 : quizz, mises en situation

J3 : quizz, réalisation de la cartographie de l'équipe

J4 : quizz, mises en situation

Modalités et délais d'accès

Inscriptions des participants auprès du service interne en charge selon les délais prévus par la structure.

Mise en place de la formation selon les souhaits de la structure, au minimum 3 semaines après signature du contrat avec État d'Esprit Coaching.

Les tarifs

Nous consulter

Contact (référént administratif, pédagogique et technique)

Sylvaine Weber

Sylvaine.weber@orange.fr

06 15 88 08 31

Accessibilité aux personnes handicapées

Selon vos capacités d'accueil